

Мнение профсоюзного
комитета в письменной форме
(от 19.09.2016г. № 1) рассмотрено
_____ Н.В.Филипенко
26.09.2016г.

Утверждаю:
Председатель МО ДОСААФ
России г. Туапсе
Краснодарского края
_____ В.П. Кирьяненко
«26» сентября 2016г.

м.п.

**Положение об оплате труда
Местного отделения Общероссийской общественно-
государственной организации «Добровольное
общество содействия армии, авиации и флоту России»
города Туапсе Краснодарского края**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

Местного отделения Общероссийской общественно-
государственной организации ДОСААФ России
города Туапсе Краснодарского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда работников МО ДОСААФ России города Туапсе именуемого далее по тексту «Компания».
- 1.2. Ответственность за своевременное начисление и выплату заработной платы, а также сопутствующих налогов несет руководитель Компании.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в Компании трудовую деятельность на основании заключенных с Компанией трудовых договоров (далее по тексту –«Работники»).
- 1.4. Настоящее Положение распространяется на Работников, осуществляющих трудовую деятельность в Компании как основном месте работы в соответствии со штатным расписанием, а также работающих в Компании по совместительству внешнему или внутреннему.
- 1.5. В настоящем Положении под основным местом работы понимается организация, в которой работник в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором занимает должность) и где хранится его трудовая книжка.
- 1.6. Под совместительством понимается выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.
- 1.7. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в соответствии с законодательством РФ, трудовыми

договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Компании.

- 1.8. Оплата труда работников Компании включает в себя: заработную плату, состоящую из должностного оклада и надбавок за сложность и напряженность труда (приложение № 1).

2. Система оплаты труда работников

- 2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и/или результатами труда.
- 2.2. В Компании устанавливается повременная системы оплаты труда, если трудовым договором с работником не предусмотрено иное.
- 2.3. Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется работниками в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями).

3. Заработная плата работников и порядок ее исчисления

- 3.1. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда или трудовых обязанностей определенной сложности или квалификации за единицу времени.
- 3.2. Должностные оклады по должностям работников Компании устанавливаются в твердой сумме штатным расписанием, утверждаемым Директором Компании.
- 3.4. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим положением, не учитываются следующие периоды:
- 3.4.1. время нахождения работника в ежегодном очередном и дополнительном оплачиваемом отпусках;
- 3.4.2. время нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы;

- 3.4.3. время нахождения работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста;
- 3.4.4. период временной нетрудоспособности;
- 3.4.5. период, в течение которого работник был отстранен от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- 3.4.6. период, в течение которого работник отсутствовал на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине работника.

4. Выплата заработной платы

- 4.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 4.2. Заработная плата выплачивается не реже, чем 2 раза в месяц в день, установленный Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.
- 4.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 4.4. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении работника.
- 4.5. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.
- 4.6. Листок нетрудоспособности, сданный после начисления заработной платы, оплачивается в день выдачи следующей заработной платы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2. Настоящее положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения работников.