

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического
совета № 6 от 01.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель МО «ДОСААФ
России» города Туапсе
Краснодарского края



В.П. Кирьяненко
_____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕЩЕНИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ И
ОБНОВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МО «ДОСААФ России» г. Туапсе Краснодарского края**

г. Туапсе

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Положение является локальным актом образовательного подразделения МО «ДОСААФ России» г. Туапсе Краснодарского края, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех работников образовательного подразделения МО «ДОСААФ России» г. Туапсе Краснодарского края.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте в сети Интернет и обновления информации об образовательном подразделении МО «ДОСААФ России» г. Туапсе Краснодарского края за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель:

- Поддержка процесса информатизации путем развития единого образовательного информационного пространства образовательного подразделения МО «ДОСААФ России» г. Туапсе Краснодарского края; представление образовательного подразделения МО «ДОСААФ России» г. Туапсе Краснодарского края в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

- Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации образовательного подразделения МО «ДОСААФ России» г. Туапсе Краснодарского края.

- Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, социальных партнеров.

- Создание условий сетевого взаимодействия образовательного подразделения МО «ДОСААФ России» г. Туапсе Краснодарского края с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

- Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.

- Содействие созданию в образовательном пространстве единой информационной инфраструктуры.

- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного подразделения МО «ДОСААФ России» г. Туапсе Краснодарского края, его преподавателей, работников, обучающихся, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Образовательное подразделение МО «ДОСААФ России» г. Туапсе Краснодарского края размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

а) информацию:

- о дате создания образовательного подразделения МО «ДОСААФ России» г. Туапсе Краснодарского края, об учредителе образовательного подразделения МО «ДОСААФ России» г. Туапсе Краснодарского края, о месте нахождения образовательного подразделения МО «ДОСААФ России» г. Туапсе Краснодарского края и его филиалов (при наличии);

- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательного подразделения МО «ДОСААФ России» г. Туапсе Краснодарского края, в том числе:

*наименование структурных подразделений (органов управления);

*фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

*места нахождения структурных подразделений;

*адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

*адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

*сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательным подразделением МО «ДОСААФ России» г. Туапсе Краснодарского края для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется обучение;
- об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательного подразделения МО «ДОСААФ России» г. Туапсе Краснодарского края, его заместителях, руководителях филиалов образовательного подразделения МО «ДОСААФ России» г. Туапсе Краснодарского края (при их наличии), в том числе:
 - * фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - * должность руководителя, его заместителей;
 - * контактные телефоны;
 - * адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - * фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - * занимаемая должность (должности);
 - * преподаваемые дисциплины;
 - * уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации
 - * ученая степень (при наличии);
 - * ученое звание (при наличии);
 - * наименование направления подготовки и (или) специальности, в реализации которой участвует педагогический работник.
 - * сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - * сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных

образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, а также о наличии общежития, интерната такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии и электронные документы, подписанные электронной цифровой подписью:

- Устав ДОСААФ России;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Коллективный договор;

- Отчет о результатах самообследования;

- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- Положение о приеме, выпуске и отчислении;

- Положение о режиме занятий для обучающихся;

- Положение о промежуточной аттестации;

- Положение об итоговой аттестации;

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений.

- Локальные нормативные акты МО ДОСААФ России г. Туапсе Краснодарского края по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

в) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательного подразделения МО «ДОСААФ России» г. Туапсе Краснодарского края и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательное подразделение МО «ДОСААФ России» г. Туапсе Краснодарского края обновляет сведения, указанные в пункте 3.3. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.6. Информация, указанная в пункте 3.3. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

3.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.10. К размещению на сайте образовательного подразделения МО «ДОСААФ России» г. Туапсе Краснодарского края запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.11. Размещение информации рекламно-коммерческого характера разрешается.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. Заместитель руководителя образовательного подразделения МО «ДОСААФ России» г. Туапсе Краснодарского края отвечает за содержательное наполнение сайта и за его своевременное обновление.

4.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается руководителем образовательного подразделения МО «ДОСААФ России» г. Туапсе Краснодарского края.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Администратор сайта организует работу, непосредственно связанную с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.8. Текущие изменения структуры сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с руководителем образовательного подразделения МО «ДОСААФ России» г. Туапсе района Краснодарского края.